

新入社員セミナー

社会人としての心構え、仕事の進め方の基本、
職場の生活ルール・エチケット等を学びます。



日時

令和8年 ※どちらのコースも内容は同じです

Aコース：4月2日(木)・3日(金) 8:30~17:30

Bコース：4月6日(月)・7日(火) 8:30~17:30

(各コース日程は2日間です)

セミナー内容

- ・社会人としての心構え
- ・電話応対
- ・名刺の渡し方と受け方
- ・仕事の効率的な進め方
- ・対応の仕方
(お辞儀・言葉遣い・来客の対応 等)
- ・報告の仕方
- ・指示・命令の受け方 等

受講料 (1名・税込)

会員事業所：8,360円 (当協会の会員制度にご加入いただいている事業所)

一般事業所：11,550円 (上記以外の事業所)

※受講料は【4/1以降】にご請求させていただきます※

定員

各コース：40名

申込締切

令和8年3月13日(金)

(申込み人数が少ない場合は、開催中止となる場合があります)

講師

(一社) 日本産業訓練協会 公認 訓練指導員

会場

山梨県立中小企業人材開発センター

〒400-0055 甲府市大津町2130-2 TEL：055-243-4916

お申込方法



山梨県職業能力開発協会

【受講申込書】に必要事項
をご記入の上、FAXまたは
メールでお申込ください

FAX：055-243-4919
メール：ytc-1@yavada.jp
お問合せ先：055-243-4916
URL：http://www.yavada.jp

※【受講申込書】は、こちらのQRコードからもダウンロードできます ▶

